



التدريب وتطوير القوى العاملة

[1] [TrainingManpowerDevelopmentslidearabic.jpg](#)



تأسست ادارة التدريب وتطوير القوى العاملة بموجب المرسوم الملكي رقم (65) لسنة 2015 باعادة تنظيم وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، ونظراً لاعادة هيكلة الادارة واستحداث اقسام جديدة فانها لم تتوقف عن عطائها، بل حرصت من خلال رويتها ورسالتها الى النهوض بالعملية التدريبية ودفع عجلة الموارد البشرية كركيزة اساسية وتعزيز وتطوير امكانيات الكوادر الوطنية، على ان تكون كوادر موهلة قادرة على المنافسة والاستدامة وجعل المواطن البحريني هو الخيار الامثل، بدعم هذه الكوادر وتاهيلها للارتقاء في المجال المهني، مع ضمان تفعيل وتنفيذ السياسات والقرارات الخاصة بالتدريب، بما يتلاءم مع متطلبات واحتياجات سوق العمل الفعلية، وذلك بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين)، بالاضافة الى تطوير مشاريع البنية التحتية للتدريب المهني والفني في مملكة البحرين.

وفيما يلي نوجز اهم المهام والمسؤوليات لاقسام الادارة.

- اقسام الادارة الحالية
- قسم تدريب الباحثين عن عمل
- قسم تقييم برامج التدريب بالمؤسسات
- قسم تخطيط برامج التدريب
- قسم الخدمات المالية

قسم تدريب الباحثين عن عمل:

- التدريب على البرامج التدريبية:

يسعى القسم الى تدريب او اعادة تاهيل الباحثين عن عمل والمسجلين بالوزارة من خريجي المدارس الثانوية والجامعات وكذلك المتسربين من التعليم من كلا الجنسين ومن مختلف التخصصات العلمية والاكاديمية، لتلبية احتياجات سوق العمل من القوى العاملة الموهلة والمدربة، لتحل محل الايدي العاملة الاجنبية الوافدة في مختلف التخصصات والمستويات الحرفية والفنية والتقنية والاشرفية وذلك من خلال تنفيذ مشاريع وبرامج تدريبية مختلفة ومتنوعة.

شروط القبول للتسجيل في البرامج التدريبية:

لقبول الالتحاق في اي برنامج من البرامج التدريبية التي تنفذها الوزارة بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين)، شروط معينة تحدد حسب كل برنامج تدريبي وحسب موهلات الباحث عن عمل، ولكن هناك متطلبات مشتركة لكل البرامج التدريبية منها:

1. ان يكون المتقدم بحريني الجنسية.
2. ان يكون مسجلاً في احد مراكز التوظيف بالمحافظات او مكتب خدمات التوظيف بالوزارة كباحث عن عمل.
3. الا يكون عمر المتقدم اقل من 18 عاماً.
4. الا يكون الملف مغلق بسبب التوظيف في مكتب خدمات التوظيف.



5. ان يكون المتقدم للبرنامج حاصلًا على الموهل المطلوب الذي تم تحديده لهذا البرنامج.

خطوات التسجيل للبرنامج:

تحميل الاستمارات المطلوبة للتسجيل للبرنامج.

- تعبئة الاستمارة الخاصة بالتسجيل بالبرامج التدريبية المرفقة
- تعبئة الاقرار الخاص بالتعامل الالكتروني المرفق بالصفحة
- ارفاق نسخة من البطاقة الذكية CPR
- الرجاء الدخول على الرابط الخاص بالبرامج التدريبية لاختيار البرنامج التدريبي:

	الرابط الخاص بالبرامج الاساسية [2]
	الرابط الخاص بالبرامج الاحترافية [3]

- ارسال المرفقات المطلوبة على البريد الالكتروني (JST@MLSD.GOV.BH) [4] (tpi@mlsd.gov.bh) [5]

الاستمارات:

[7] 	استمارة اقرار بقبول التعامل الالكتروني [6]
[7] 	استمارة الالتحاق بدورة تدريبية [8]

قسم تقييم برامج التدريب بالمؤسسات:

-التدريب مع ضمان التوظيف:

برنامج توظيف عدد من الباحثين عن عمل في مؤسسات القطاع الخاص بحيث تتكفل المعاهد والمراكز التدريبية بتوفير وظائف لهم باشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، وتدريبهم في برامج تدريبية متعلقة بتلك الوظائف، حيث يشمل التدريب على الجانب النظري والجانب العملي والتدريب على راس العمل في بعض البرامج التي تتطلب ذلك ويحصل الباحث عن عمل بعد



الانتهاء من التدريب على شهادة احترافية او مهنية.

شروط الالتحاق بالبرامج:

- ان يكون المتقدم بحريني الجنسية.
- ان يكون حسن السيرة والسلوك.
- ان يجتاز المتقدم امتحان القبول والمقابلة في المعهد/المركز التدريبي المتعاقد معه لتنفيذ البرنامج المذكور.
- ان يكون مسجلا في مكتب خدمات التوظيف في الوزارة كباحث عن عمل او احد مراكز التوظيف في المحافظات.
- ان يكون المتقدم للبرنامج يحمل الموهل المطلوب الذي تم تحديده لهذا البرنامج.
- اختياره من قبل صاحب العمل.

خطوات التسجيل للبرنامج:

- تحميل الاستمارات المطلوبة للتسجيل للبرنامج (4 استمارات).
- ملى الاستمارة وارسالها مع المرفقات المطلوبة في ملف PDF واحد لكل باحث على حدى على البريد الالكتروني CTPE@mlsd.gov.bh [9]

[7]	استمارة اقرار بقبول التعامل الالكتروني [6]
[7]	استمارة اقرار الباحث عن عمل بالالتزام بالبرنامج التدريبي [10]
[7]	استمارة الالتحاق بدورة تدرسية [8]
✉	البريد الالك تروني: ctpe@mlsd.gov.bh [11]



برنامج تدريب مهني يشمل التدريب النظري والتدريب العملي، ويتم من خلاله التعاقد بين التلميذ المهني وصاحب العمل، بقصد تعلم حرفة او مهنة او صناعة خلال مدة محددة لا تقل عن ستة اشهر ولا تزيد عن ثلاث سنوات.

متطلبات الالتحاق بالبرامج:

- ان يكون المتقدم بحريني الجنسية.
- ان يكون حسن السيرة والسلوك.
- ان يجتاز المتقدم امتحان القبول /المقابلة في المؤسسة المتعاقدة معه لتنفيذ البرنامج المذكور.
- ان يكون مسجلا في احد مراكز التوظيف في المحافظات او مكتب خدمات التوظيف في الوزارة كباحث عن عمل.
- ان يكون المتقدم للبرنامج يحمل الموهل المطلوب الذي تم تحديده لهذا البرنامج.

خطوات التسجيل للبرنامج:

- تحميل استمارة التسجيل للباحثين عن عمل.
- تحميل استمارة التسجيل لمؤسسات وشركات القطاع الخاص.
- ملى الاستمارة وارسالها على البريد الالكتروني CTPE@mlsd.gov.bh

[7]	استمارة التسجيل لبرنامج التلمذة المهنية (تلمذة) للمؤسسات [12]
[7]	استمارة التسجيل لبرنامج التلمذة المهنية (تلمذة) للباحثين عن عمل [13]
✉	البريد الالكتروني: ctpe@mlsd.gov.bh [14]

-التدريب على راس العمل (فرص):

هو برنامج تدريب مهني على راس العمل متعلق بمهنة او عدد من المهن المحددة في مؤسسات القطاع الخاص وذلك من خلال التعاقد بين صاحب العمل والباحثين عن عمل لفترات تدريبية قد تصل كحد اقصى ثلاث سنوات، يتم من خلال هذا البرنامج تقديم منح وفرص تدريبية للشباب البحرينيين في شركات ومؤسسات القطاع الخاص بهدف تهيئة وتدريب الشباب البحرينيين للدخول الى سوق العمل بصورة فاعلة وريادة الاعمال واكسابهم الخبرات والمهارات ليكونوا الخيار الامثل للتوظيف كما يعمل هذا البرنامج على تشجيع اصحاب الاعمال والشركات على توفير فرص تدريبية للباحثين عن عمل.



متطلبات الالتحاق بالبرامج:

- ان يكون المتقدم بحريني الجنسية.
- ان يكون حسن السيرة والسلوك.
- ان يجتاز المتقدم امتحان القبول /المقابلة في المؤسسة المتعاقدة معه لتنفيذ البرنامج المذكور.
- ان يكون مسجلا في احد مراكز التوظيف في المحافظات او مكتب خدمات التوظيف في الوزارة كباحث عن عمل.
- ان يكون المتقدم للبرنامج يحمل الموهل المطلوب الذي تم تحديده لهذا البرنامج.

خطوات التسجيل للبرنامج:

- تحميل استمارة التسجيل للباحثين عن عمل.
- تحميل استمارة التسجيل لمؤسسات وشركات القطاع الخاص.
- ملى الاستمارة وارسلها على البريد الالكتروني CTPE@mlsd.gov.bh

[15]	استمارة التسجيل على راس العمل (فرص) للمؤسسات [15]
[16]	استمارة التسجيل على راس العمل (فرص) للباحثين عن عمل [16]
✉	البريد الالكتروني: ctpe@mlsd.gov.bh [14]

قسم تخطيط برامج التدريب:

يعنى قسم تخطيط برامج التدريب باداد الدراسات والخطط والمشاريع التدريبية للباحثين عن عمل، بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل، وتزويد الجهات ذات العلاقة بالاحصائيات والمعلومات.

كما سيكون له دور بالتنسيق مع قسم تدريب الباحثين عن عمل في رفع توصيات الى صندوق العمل (تمكين) للبرامج التدريبية المراد اضافتها الى نظام تمكين، لسد حاجة سوق العمل في مختلف التخصصات.

اللجنة الوطنية للارشاد والتوجيه المهني:

تختص هذه اللجنة بوضع الخطة الوطنية للارشاد والتوجيه المهني، وتعرض هذه الخطة على مجلس الوزراء للموافقة عليها،



ويصدر بتشكيل اللجنة وتحديد اختصاصاتها وكيفية عملها قرار من الوزير.

يعمل قسم تخطيط برامج التدريب بمثابة السكرتارية التنفيذية للجنة، ويقوم بالعديد من المهام ومتابعة امور اللجنة، منها على سبيل المثال لا الحصر (متابعة محاضر الاجتماع والقرارات الصادرة عنها)، حيث يتم التنظيم والتنسيق لاجتماعات اللجنة الوطنية للارشاد والتوجيه المهني برئاسة وكيل وزارة العمل، وعضوية ممثلين عن اطراف الانتاج الثلاثة (الحكومة، اصحاب الاعمال، العمال).

اختصاصات اللجنة الوطنية للارشاد والتوجيه:

تتولى اللجنة وضع الاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بوضع الخطة الوطنية للارشاد والتوجيه المهني، والاشراف على خطط التنفيذ الخاصة بها، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من قبل مجلس الوزراء،

1. اقتراح السياسات للهيئات المهنية وربطها بسياسات التعليم والتدريب واحتياجات سوق العمل.
2. اعداد البحوث والدراسات وتنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل المتعلقة بالارشاد والتوجيه المهني.
3. وضع الآليات الكفيلة بتنفيذ الخطة الوطنية للارشاد والتوجيه المهني بما في ذلك الفعاليات الاعلامية.
4. الاشراف على اعداد وتوزيع المعلومات المتعلقة بالارشاد والتوجيه المهني.
5. التنسيق بين الوزارات والهيئات المعنية بشأن تنفيذ برامج الارشاد والتوجيه المهني.
6. الاشراف على اجراء الدراسات لتحديد وسائل التعرف على الاستعدادات والقدرات الطبيعية والنفسية لضمان التوجيه السليم للمتدربين والباحثين عن عمل الى مجالات التدريب والعمل.
7. دراسة الموضوعات التي تحال اليها من قبل وزارة العمل والتنمية الاجتماعية او اية جهات ذات علاقة وابداء الراي فيها.

قسم الخدمات المالية:

تحديث واصدار المعايير المهنية لوظائف جديدة بسوق العمل، امتداداً للمشروع الاساسي والذي تم خلال العامين 2013-2014، حيث تم اصدار 125 معياراً مهنيًا.

المشاريع المستقبلية للإدارة:

1-المستويات والمؤهلات المهنية:

اداة لتحديد المستوى المهني لفئة معينة تمتلك المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة في مهنة معينة، وذلك وفقاً لمجموعة من المحددات الوصفية للمستويات المهنية (Descriptors Level Occupational).

ويتم منح الفرد شهادة المستوى المهني وذلك بعد اجتيازه للامتحان المهني بعد اتمامه للبرنامج التدريبي المعتمد من الجهة المانحة (وزارة العمل والتنمية الاجتماعية) لشهادات المستوى المهني (المؤهلات المهنية)، وقد جاء هذا المشروع لتبسيط الضوء على الوظائف المهنية وتشجيع الشباب البحرينيين عليها.

كما انه يعد من مشاريع البنية التحتية لمنظومة التدريب المهني، وذلك بالتعاون مع صندوق العمل (تمكين) وعدد من الشركاء (مكتب النائب الاول لرئيس مجلس الوزراء)

2-تاهيل الموظفين المستجدين:

برنامج يوفر دعماً لاصحاب الاعمال لتدريب الموظفين المستجدين، الذين يعملون لديهم خلال فترة لا تزيد على السنتين من تاريخ التوظيف، ويكون الدعم لجميع الفئات عن طريق البرامج التدريبية التي يطرحتها صندوق العمل (تمكين)، او تكون مصممة وفق احتياج المؤسسة، حيث يتم تحديد البرامج التدريبية بعد عملية التحليل التي يقوم بها المختصين في ادارة التدريب وتطوير القوى العاملة.

3-المعايير المهنية الوطنية:

يهدف مشروع المعايير المهنية الوطنية الى انشاء مجموعة من المعايير المهنية الوطنية، والتي تغطي احدى عشر قطاعاً مهنيًا من قطاعات سوق العمل، وهي قطاع التكييف والتبريد، قطاع هندسة السيارات، قطاع الهندسة المدنية، قطاع الهندسة الكهربائية والالكترونية، القطاع الاداري والمصرفي، قطاع الضيافة والسياحة، قطاع الصحة والتجميل، قطاع الحاسب الالى والاتصالات، قطاع الهندسة الميكانيكية، قطاع البيع والتجزئة، قطاع الصناعة.



وقد تم الانتهاء من اعداد 125 معياراً مهنيًا وطنياً بالتعاون مع المؤسسة الالمانية للتعاون الدولي (GIZ)، ومن خلال سوق العمل الذي يقوم بتحديد المعارف والمهارات والكفايات اللازمة لاداء مهمة او وظيفة او سلسلة من المهام والاداء المطلوب في المستوى الفني لوظيفة معينة في سوق العمل.

كما يهدف المشروع الى تسويق المعايير المهنية عبر مجموعة من الفعاليات التي تستهدف كل قطاع، وذلك من خلال نشاطات تركز على المؤسسات وشركات القطاع الخاص.













































جميع الحقوق محفوظة © وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

Optimized for IE 7+, Firefox , Safari and Opera

Best view in screen resolution 1024 by 768pixels

<http://www.mlsd.gov.bh/Labour-Services/Training-Manpower-Development> **Source URL:**

Links:

- [1] <http://www.mlsd.gov.bh/sites/default/files/img/TrainingManpowerDevelopmentslidearabic.jpg>
[2] [http://www.mlsd.gov.bh/sites/default/files/img/files/pripro20\(1\).xlsx](http://www.mlsd.gov.bh/sites/default/files/img/files/pripro20(1).xlsx)



- [3] [http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/pro20\(2\).xls](http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/pro20(2).xls)
[4] <mailto:JST@MLSD.GOV.BH>
[5] <mailto:tpi@mlzd.gov.bh>
[6] <http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/eserviceform20.pdf>
[7] <http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/trainingform18.pdf>
[8] <http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/trainingform120.pdf>
[9] <mailto:CTPE@mlzd.gov.bh>
[10] <http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/traingemplform20.pdf>
[11] <mailto:ctpe@mlzd.gov.b>
[12] <http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/insttalmatha20.pdf>
[13] [http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/traintelmadtha20\(1\).pdf](http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/traintelmadtha20(1).pdf)
[14] <mailto:ctpe@mlzd.gov.bh>
[15] [http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/instforas20\(1\).pdf](http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/instforas20(1).pdf)
[16] <http://www.mlzd.gov.bh/sites/default/files/img/files/trainingform120566.pdf>